



FINANZAS
SECRETARÍA DE FINANZAS

SECRETARÍA DE FINANZAS
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

NOMBRE DEL COMISIONADO: C. JUAN CARLOS BARRERA DURÁN

NUM. DE ORDEN DE COMISIÓN: SF/CIAC/0324/2025

OBJETO DE LA COMISIÓN: REVISIÓN DE METAS, ACTOS OPERATIVOS Y NOTIFICACIONES PARA EL CIERRE DEL EJERCICIO FISCAL 2025.

LUGAR DE COMISIÓN: REGIÓN VALLES CENTRALES (REYES MANTECÓN).

FECHA DE COMISIÓN: DEL 01 AL 03 DE DICIEMBRE DE 2025.

INFORME DE ACTIVIDADES

DÍA 01 DE DICIEMBRE

ATENDIENDO LA INSTRUCCIÓN DEL COORDINADOR DE CENTROS INTEGRALES DE ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE ME TRASLADÉ DE MI CENTRO DE TRABAJO HACIA EL COMPLEJO DE CIUDAD JUDICIAL, DIRECCIONANDOME PARA ELLO EN EL EDIFICIO SAUL MARTINEZ (SECRETARÍA DE FINANZAS), TERCER NIVEL, COORDINACIÓN CIAC, PRESENTANDOME CON LA JEFA DEL CENTRO INTEGRAL DE ASESORÍA Y ATENCIÓN Y QUIEN ME INDICO ME SUMARA A LA REUNIÓN A DESARROLLARSE EN EL SALÓN "MASTER". INICIADA LA REUNIÓN, LA JEFA DEL DEPARTAMENTO DE ASESORÍA Y ATENCIÓN BRINDA LAS PALABRAS DE BIENVENIDA E HIZO INCAPIE EN LA LABOR ARDUA QUE SE DESARROLLA DESDE LOS CENTROS DE TRABAJO EN MATERIA RECAUDATORIA, ASÍ MISMO NOS HIZO SABER LA IMPORTANCIA DE LA REVISIÓN DE METAS POR EL CIERRE DE EJERCICIO FISCAL 2025, DESPUES DEL MENSAJE, DIO PASO AL ÁREA INTERNA DE SUPERVISIÓN PARA CONOCER LOS PUNTOS QUE SE IRAN PUNTUALIZANDO:

- V. REVISIÓN DE METAS.
- VI. ACTOS OPERATIVOS.
- VII. ACTOS DE NOTIFICACIÓN.
- VIII. DETERMINACIÓN Y EVALUACIÓN PARA EL CIERRE DEL EJERCICIO FISCAL 2025.

DURANTE ESTA JORNADA SE ANALIZO EL OBJETIVO "I.- REVISIÓN DE METAS", MISMO QUE CONTEMPLA GRÁFICAS DE RESULTADOS Y LOS COMPARATIVOS CON EJERCICIOS ANTERIORES Y CUYO RESULTADO IMPLICA CONOCER LA SOLIDEZ QUE HA PRESENTADO LA OFICINA RENTÍSTICA EN LOS ÚLTIMOS 3 AÑOS. DURANTE LA SESIÓN, SE DIERON OPINIONES Y SE DETERMINARON DEFINICIONES. CONCLUIDAS LAS ACTIVIDADES, LA JEFA DEL CENTRO INTEGRAL DE ASESORÍA Y ATENCIÓN AGRADECIÓ LA PARTICIPACIÓN Y NOS RETIRAMOS DEL COMPLEJO DE CIUDAD JUDICIAL PARA PERNOCTAR EN UN HOTEL LOCAL DE DICHO MUNICIPIO Y CONTINUAR CON LAS REVISIONES.

DÍA 02 DE DICIEMBRE

CUMPLIENDO LA PROGRAMACIÓN PARA ESTE DÍA, FUIMOS CONVOCADOS DE NUEVA CUENTA EN EL SALÓN MASTER PARA RETOMAR LAS ESTADÍSTICAS Y LABOR DESEMPEÑADA DESDE LOS CENTROS DE TRABAJO, EL COORDINADOR Y PERSONAL DEL ÁREA INTERNA DE SUPERVISIÓN RETOMA EL PUNTO "II.- ACTOS OPERATIVOS", SITUACIÓN QUE IMPLICÓ GENERAR UN ESQUEMA DE CHECK LIST PARA SABER SI LLEVAN ADECUADAMENTE SUS CONTROLES INTERNOS Y MECANISMOS DE ATENCIÓN, COMO LO ES:

- F. CONTESTAR EL TELEFONO DE MANERA INSTITUCIONAL.
- G. RECEPCIÓN A CONTRIBUYENTES Y USUARIOS.
- H. MANEJO DE LAS BITACORAS DE ASISTENCIA Y SERVICIOS GENERADOS.
- I. RESULTADO AL TÉRMINO DEL DÍA
- J. REPORTES PERIODICOS AL ÁREA DE SUPERVISIÓN DE LA COORDINACIÓN.

DURANTE LA SESIÓN HUBO PARTICIPACIÓN Y SE ANOTARON LAS OBERVACIONES GENERADAS.

CONCLUIDAS LAS ACTIVIDADES, LA JEFA DEL CENTRO INTEGRAL DE ASESORÍA Y ATENCIÓN AGRADECIÓ LA PARTICIPACIÓN Y NOS RETIRAMOS DEL COMPLEJO DE CIUDAD JUDICIAL PARA PERNOCTAR DE NUEVA CUENTA EN UN HOTEL LOCAL DE DICHO MUNICIPIO Y CONTINUAR CON LAS REVISIONES.

DÍA 03 DE DICIEMBRE

CUMPLIENDO CON LA PROGRAMACIÓN FUIMOS CONVOCADOS DE NUEVA CUENTA EN EL SALÓN MASTER PARA RETOMAR LOS RESULTADOS Y LABOR DESEMPEÑADA DESDE LOS CENTROS DE TRABAJO, EL COORDINADOR Y PERSONAL DEL ÁREA INTERNA DE SUPERVISIÓN RETOMA EL PUNTO "III.- ACTOS NOTIFICACIÓN", SITUACIÓN QUE IMPLICÓ LA PARTICIPACIÓN DEL ÁREA INTERNA DE NOTIFICACIÓN Y PUNTUALIZAR EL ANALISIS DE LOS LOGROS ALCANZADOS:

- CARGAS DE TRABAJO
- CUMPLIMIENTO DE ACTOS CON TÉRMINO
- GEO-REFERENCIACIÓN PARA UNA MEJOR LOCALIZACIÓN
- ENTREGA DE RESULTADOS

DURANTE LA SESIÓN HUBO PARTICIPACIÓN Y SE ANOTARON LAS OBERVACIONES GENERADAS.

PARA CERRAR LA PARTICIPACIÓN DE PONENTES, EL COORDINADOR GENERALIZO EL PUNTO "IV.- DETERMINACIÓN Y EVALUACIÓN PARA EL CIERRE DEL EJERCICIO FISCAL 2025".

CONCLUIDAS LAS ACTIVIDADES, LE SOLICITAMOS AL COORDINADOR SELLO Y FIRMA EN LA ORDEN DE COMISIÓN Y NOS RETIRAMOS DEL COMPLEJO DE CIUDAD JUDICIAL PARA TRASLADARNOS A NUESTROS LUGARES DE RESIDENCIA Y CONCLUIR CON LA ENCOMIENDA.

ELABORÓ

C. JUAN CARLOS BARRERA DURÁN
COMISIONADO

AUTORIZO

LIC. MIGUEL ÁNGEL MÉNDEZ ARGUELLES
COORDINADOR DE CENTROS INTEGRALES DE ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE
Gobierno del Estado de Oaxaca